

O'ZBEKISTON RESPUBLIKASI
OLIY TA'LIM, FAN VA INNOTSIYALAR VAZIRLIGI

TASHKENT INTERNATIONAL UNIVERSITY



“TASDIQLAYMAN”
Ilmiy ishlar va xalqaro aloqalar
bo'yicha prorektor Sh.Xannayev


“ 6 ” sentabr 2024yil

08.00.13 - “Menejment”

ixtisosligi bo'yicha tayanch doktoranturaga kirish imtihoni

DASTURI

Toshkent -2024

Tayanch doktorantura, doktoranturaga kiruvchilar uchun 08.00.13 "Menejment" ixtisosligi fanidan kirish imtihonlarini o'tkazish dasturi Universitet Kengashining 2024-yil "6" "09" dagi 1 -son qarori bilan tasdiqlangan.

Ushbu dastur "Iqtisodiyot va moliya" kafedrasining 2024-yil "4" "09" dagi 1 -sonli majlisi bayonnomasi bilan universitet Kengashiga tasdiqlash uchun tavsiya etilgan.

Tuzuvchilar: 1. Toshkent xalqaro universiteti rektori, i.f.d. Jun Yong Wook

Taqrizchilar: 1 Toshkent davlat iqtisodiyot universiteti kafedra mudiri, i.f.d, dots. D.I.Ruziyeva
2.Toshkent davlat iqtisodiyot universiteti kafedra mudiri, PhD. B.N.Urinov

Kirish

Iqtisodiyotni modernizatsiyalash sharoitida ishlab chiqarish korxonalarini boshqarishda o'zgarib turuvchi raqobat muhiti va bozor sharoitlarini ilg'ab olish, ularning mohiyati hamda qonuniyatlarini chuqur tahlil qilish, strategik qarorlar qabul qilish, ko'p variantli yechimlardan muqobil yechimni tanlash, tavakkalchilik va noaniqlik sharoitida strategiyani to'g'ri tanlash har bir korxona uchun dolzarb masaladir. Ishlab chiqarish korxonalarida to'g'ri qarorlar qabul qilish va bu qarorlarning bajarilishini ta'minlashda menejmentning ilmiy yondashuvlari va tamoyillarini o'rganish muhim ahamiyat kasb etadi. Shu boisdan ham mamlakatimizda "Ijtimoiy soha va iqtisodiyot tarmoqlarining barqaror rivojlanishiga munosib hissa qo'shadigan, mehnat bozorida o'z o'rnini topa oladigan yuqori malakali kadrlar tayyorlash tizimini yo'lga qo'yish"¹ dolzarb vazifa sifatida belgilab berildi.

Fikrimizcha, bu o'rinda asosiy muammo quyidagilardan iborat. Birinchidan, ayrim idoralar va ularning rahbarlari real hayotdan va xalq ehtiyojlaridan ma'lum darajada uzilib qolmoqda. Ikkinchidan, tarmoq va hududlarni rivojlantirish konsepsiyalari va dasturlarini ishlab chiqishda yuzaki yondashuvga yo'l qo'yilmoqda. Va nihoyat, uchinchi asosiy kamchilik – ko'pchilik rahbarlarning murakkab muammolarni kabinetdan chiqmasdan, iqtisodiyot tarmoqlari, har bir korxonadagi, shahar va tumanlardagi, ayniqsa, qishloq joylardagi ishlar qanday ahvolda ekanini chuqur o'rganmasdan hal etishga odatlanib qolgani bilan bog'liq"². Shu sababli ushbu fanning maqsadi – bo'lajak menejer mutaxassislarda bozor sharoitida korxonalarni zamonaviy boshqarish usullari, ijtimoiy jarayonlar tendensiyalari va asosiy moliyaviy - iqtisodiy ko'rsatkichlarini bashorat qilish, olingan natijalarni iqtisodiy talqin qilish bo'yicha boshqaruv qarorlarini qabul qilish uchun yetarli bilim, ko'nikma va malakalarni shakllantirishdan iborat.

Mutaxassislikning asosiy vazifalari quyidagilardan iborat:

- iqtisodiyotni modernizatsiyalash sharoitida ishlab chiqarish korxonalarini boshqarish va uni barqaror rivojlantirish, qarorlarni qabul qilish va uni amalga oshirish usullarini amaliyotda qo'llash, korxonaning ijtimoiy-iqtisodiy ko'rsatkichlarini tahlil qilish, ishlab chiqarish jarayonlarini tashkil qilish va uni iqtisodiy rivojlantirish bo'yicha optimal yo'nalishlarini aniqlash va boshqarish tamoyillarini, iqtisodiy tizimlar faoliyatining samaradorligi va unga ta'sir qiluvchi omillarni, raqobat sharoitida optimal boshqaruv qaror qabul qilish usullarini o'rgatish;

- ishlab chiqarish korxonalarining moliyaviy - iqtisodiy holatini tahlil qilish va xulosalar chiqarish, ishlab chiqarish jarayonlari to'g'risidagi ma'lumotlar asosida rivojlantirish dasturlarini tuzish va ular asosida korxonalarni rivojlantirishning ko'p variantli yechimlarini qabul qilishda ilmiy asoslangan xulosalar chiqarish, zamonaviy boshqarish usullarini bilishlari va amalda qo'llash bo'yicha ko'nikmalarini shakllantirish;

- zamonaviy boshqarish usullarini, boshqarish mexanizmini tuzish bo'yicha nazariy asoslarni, menejment samaradorligi ko'rsatkichlari va uni baholash usullarini o'rganishdir.

¹ O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2020-yil 29-oktyabrdagi "O'zbekiston Respublikasi Ilm-fanni 2030-yilgacha rivojlantirish konsepsiyasini tasdiqlash" to'g'risidagi PF-6097-son Farmoni.

² Mirziyoyev Sh.M. Tanqidiy tahlil, qat'iy tartib-intizom va shaxsiy javobgarlik - har bir rahbar faoliyatining kundalik qoidasi bo'lishi kerak. - T.: O'zbekiston, 2017. - 34 b.

Asosiy qism

Menejmentning rivojlanish tarixi va hozirgi holati

Menejment rivojlanishining tarixiy shart-sharoitlari. Menejmentning paydo bo'lishi. Mashinali ishlab chiqarishni rivojlanishi. Bozor subyektlarining katta miqdorining vujudga kelishi, hajmining o'sishi va bozor aloqalarini kuchayishi. Boshqaruvga kasbiy yondashuv zarurligini asoslab beruvchi raqobatning o'sishi va bozor iqtisodiyotining barqarorligi. Yirik korporatsiyalarni paydo bo'lishi va shunga ko'ra faqat xodimlarning maxsus apparati bajarishi mumkin boshqaruv ishlari hajmi va murakkabligining ko'payishi. Mulkning aksiyadorlar o'rtasida jamlanishi, buning natijasida aksiyadorlik sarmoyasini boshqarishning yangi vazifalari. Tadbirkorlarni sanoat inqilobi davrida yaratilgan texnika afzalliklaridan foydalanishga harakatlari. Menejmentning ilmiy maktablari. Ilmiy boshqaruv maktabi. Boshqaruvning klassik yoki ma'muriy maktabi. Boshqaruvdagi insoniy munosabatlar maktabi. Axloqiy fanlar yoki bixevioristik maktab. Boshqaruv fani maktabi yoki miqdoriy usul. Vaziyatli yondashuv. Tizimli yondashuv. Jarayonli yondashuv. Mamlakat boshqaruvining rivojlanishi. Menejmentning xorijiy modeli. Menejmentning amerikacha modeli. Menejmentning yapon modeli. Menejmentning G'arbiy Yevropa modeli.

Menejmentning nazariy asoslari

Boshqaruv va menejment. Moliyaviy menejment. Innovatsion menejment. Savdo menejmenti. Boshqaruv (menejment)ning mohiyati va tizimi. Boshqaruv tizimining boshqaruvchi va boshqariluvchi tizimchalari. To'g'ridan to'g'ri aloqa. Teskari aloqa. Menejment tizimining tuzilishi. Menejmentga nisbatan yondashuvlar. Menejmentning ilmiy yondashuvlari va tamoyillari. Boshqaruv usullari. Ma'muriy yondashuv. Qayta ishlab chiqaruvchi yondashuv. Dinamik yondashuv. Integratsiyali yondashuv. Majmuaviy yondashuv. Marketingli yondashuv. Me'yoriy yondashuv. Axloqiy yondashuv. Jarayonli yondashuv. Tizimli yondashuv. Vaziyatli yondashuv. Vazifaviy yondashuv. Menejment tamoyillari. Mehnat taqsimoti tamoyili. Vakolatlar va javobgarlik tamoyili. Intizom tamoyili. Yakka hukmronlik tamoyili. Harakatlar birligi tamoyili. Shaxsiy manfaatlarni bo'ysindirilishi tamoyili. Xodimlarni mukofatlash tamoyili. Markazlashtirish tamoyili. Qoyali zanjir tamoyili. Tartib tamoyili. Adolat tamoyili. Xodimlarning barqarorligi tamoyili. Tashabbus tamoyili. Korporativ ruh tamoyili.

Mehnatni boshqarish usullari

Mehnatni boshqarishning xarakteri. Iqtisodiy o'sishning har xil bosqichlarida mehnatni boshqarish turlari. F.Teylorning mehnatni boshqarish usullari. Mehnatni texnokratik boshqarish. Sanoatda bandlikning umumiy tamoyillari va mehnat munosabatlarini o'rnatish. D.Makgregorning "X" va "Y" nazariyasi. Mehnatni innovatsion boshqarish. Mehnatni innovatsion boshqarishga o'tishning asosiy omillari va shartlari. Korporatsiyalarda "Sifat to'garaklari" ishchi guruhini tashkil etish.

Menejment texnologiyasi

Boshqaruv jarayoni. Boshqaruv vazifalari. Rejalashtirish. Maqsadlar. Tashkil qilish. Motivatsiya. A.Maslou bo'yicha ehtiyojlar iyerarxiyasi. Muvofiqlashtirish. Boshqaruvda axborotlar va kommunikatsiyalar. Tashkilot va tashqi muhit o'rtasidagi kommunikatsiyalar. Ishlab chiqarish va boshqaruv bosqichlari bo'yicha bo'linmalar ichidagi kommunikatsiyalar. Shaxslararo kommunikatsiyalar. Bo'linmalar o'rtasidagi

kommunikatsiyalar. Norasmiy kommunikatsiyalar. Kommunikatsion jarayon. Kommunikatsion tarmoqlarning namunalari. Boshqaruv qarorlari. Qarorni bajarilishini tashkil qilish. Qarorni bajarilishi ustidan nazorat qilish, faoliyat va qarorga tuzatishlar kiritish. Qarorni bajarish bo'yicha faoliyatni baholash.

Tashkilotlar va ularning boshqarish

Tashkilotlar tushunchasi va ularning tavsifi. Tashkilotning yashash davri. Tashkilotlarning ichki muhit. Tashkilotlarning tashqi muhiti. Tashkilot ichki va tashqi muhitining omillari va o'zgaruvchanlari. Tashkilotlar faoliyatini turkumlashtirish. Tashkiliy tuzilmalarning turlari. Tashkilotning tashkiliy tuzilmasi. Mehnatni gorizontali bo'linishi. Mehnatning vertikal taqsimlanishi. To'g'ri chiziqli tuzilma. Boshqaruvning vazifaviy tuzilishi. To'g'ri chiziqli vazifaviy tuzilma. Boshqaruvning to'g'ri chiziqli - shtabli tuzilmasi. Boshqaruvning matritsa tuzilmasi. Divizional (yoki bo'limli) tashkiliy tuzilma. Mahsulotli tashkiliy tuzilma. Mintaqaviy tashkiliy tuzilma. Iste'molchiga qaratilgan tashkiliy tuzilma. Boshqaruvning kombinatsiyalashtirilgan tuzilmasi. Asosiy tashkiliy-xuquqiy shakllar. Mas'uliyati cheklangan jamiyat. Qo'shimcha mas'uliyatga ega jamiyat. Aksiyadorlik (hissadorlik) jamiyati. Shu'ba va bog'liq jamiyatlar. Davlat unitar korxonalari. Notijorat tashkilotlar. Matlubot kooperativi. Kartel. Sindikat. Trest. Konsern. Konsorsium. Sanoat xoldinglari. Tadbirkorlar uyushmalari. Virtual korporatsiya. Tashkilotlar rivojlanishidagi zamonaviy tendensiyalar. Tarmoqli tashkilotlar. Tashkilotlarning yangi turlari. Tashkilotlarni strategik boshqarish. Strategik boshqaruv tuzilmasi.

Zamonaviy menejer

Menejer: tushunchasi, shaxsiy va ishga doir sifatleri, vazifalari. Korxona menejerlarining darajalari. Menejer va yetakchi. Etakchining an'anaviy konsepsiyasi. Myenejning yetakchidan farqi. Yetakchilik sifatleri nazariyasi. Yetakchilik xulqi konsepsiyalari. Vaziyatli yetakchilik konsepsiyasi. Tannenbaum-Shmidt yetakchilik xulqi kontinuumi (uzluksizligi). Vaziyatli yetakchilik modellari (F. Fidler). Xersey va Blansharlarning vaziyatli yetakchilik modeli. Xauz va Mitchellarning "yo'l-maqсад" yetakchilik modeli. Vrum-Iettona-Yagolarning qarorlar qabul qilishning vaziyatli modeli. Yetakchilarni yangi konsepsiyalari. Atributli (belgili) yetakchilik konsepsiyasi. Xarizmatik yetakchilik konsepsiyasi. Tubdan o'zgartiruvchi yetakchi konsepsiyasi. Menejning uslubi. Rahbarlik uslublarining mazmuni. Rahbarlikning demokratik uslubi. Ishga doir etika va etiket. Menejning imidji. Imidj tushunchasi. Ishbilarmonlik etikasi. Nutq madaniyati. Ishbilarmonlik etiketining milliy xususiyatlari.

Boshqaruv mehnatini tashkil qilish

Boshqaruv mehnati: ta'rifi, xususiyatlari, turlari Evristik mehnat. Ma'muriy mehnat. Operator mehnati. Boshqaruv mehnatini ilmiy tashkil qilish. Rahbarni o'zini o'zi boshqarishi. Myenejment tomonidan vaqtdan va o'z imkoniyatlaridan ko'proq foydalanish. Uning o'zining sog'lig'ini saqlash va mustahkamlash. Hayotni borishini ongli ravishda boshqarish. Ham ishdagi va ham shaxsiy hayotidagi tashqi holatlarni yengib o'tish. O'zini o'zi boshqarishi doirasi. Maqsadlarni qo'yish. Ishlash qobiliyatining o'rtacha statistik o'zgarishlari. Axborot bilan ishlash. Telefondagi so'zlashishlar. Yozishmalarni ratsional olib borish. Menejer faoliyatini rejalashtirish va tashkil qilishning qurollari.

Tashkilot xodimlarini boshqarish

Jamoa tushunchasi, turlari, shakllanish bosqichlari. Mehnat jamoasi. Ta'sir o'tkazish va hukmronlik. Majbur qilishga asoslangan hukmronlik. Mukofotlashga asoslangan hukmronlik. Ekspertli hukmronlik. Namuna yoki xarizma hukmronligi. Qonuniy hukmronlik. Resurslarga egalik qilishga asoslangan hukmronlik. Axborotlarni olish va ulardan foydalanishga asoslangan hukmronlik. Nizolarni boshqarish. Nizolarning vazifalari. Shaxs ichidagi nizo. Shaxslararo nizo. Shaxs va guruh o'rtasidagi nizo. Guruhlararo nizo. Kartografiya usuli. Nizoning kartasi. Nizolarni hal qilishning tarkibiy usullari. Nizolarni hal qilishning shaxslararo usullariga. Xodimlarni boshqarish. Xodimlarni tanlash. Xodimlarni tanlashning ichki va tashqi manbalarini solishtirish. Menejerning ishbilarmonlik sifatlarini baholash. Martabani boshqarish. Xodimlardan foydalanish.

Korxona qudratini boshqarish

Korxona qudratini boshqarish texnologiyasining bosqichlari. Korxona qudratidan foydalanish dinamikasi va samaradorligining tuzilishini, uning bozordagi ulushini baholash. Korxona qudratini raqobatbardoshligini baholash. Korxonaning iqtisodiy qudrati. Korxona qudratini rezervlari va yo'qotishlarini tahlil qilish. Korxona qudratini raqobatbardoshligini oshirish bo'yicha strategiya va taktikani tanlash. Tanlangan strategiya va taktikadan kelib chiqqan holda korxona qudratining raqobatbardoshligini oshirish bo'yicha tadbirlarni o'tkazish.

Korxona qudratining raqobatbardoshligi. Indikatorli usul. Matritsa usuli. Korxona qudrati qobiliyati konturining matritsasi. Korxona qudrati samaradorligi rezervlari. Korxona qudrati raqobatbardoshligining tuzilishi va dinamikasi.

Korporativ boshqaruv nazariyasining rivojlanish bosqichlari

Firma nazariyasi. Transaksion xarajatlar nazariyasi. Agentlik nazariyasi. Yensen-Mekling nazariyasi. Modilyani-Miller nazariyasi. Tirol nazariyasi. Steykholderlar nazariyasi.

Korporativ boshqaruvning zamonaviy amaliyoti va modellari

Korporativ boshqaruvning xalqaro tamoyillari. Korporativ boshqaruv modellari. Korporativ boshqaruvning ingliz-amerika modellari. Korporativ boshqaruvning Germaniya modeli. Korporativ boshqaruvning Yapon modeli.

Korporativ boshqaruv tamoyillari va ularni tadbqiq qilish mexanizmlari

Korporativ boshqaruv tamoyillari. Adolatlilik tamoyili. Ochiqlik, oshkoralik tamoyili. Hisobdorlik tamoyili. Javobgarlik tamoyili. Kuzatuv kengashi va davlatning ishonchli vakillari. Aksiyadorlik jamiyatlarida korporativ boshqaruv tuzilmasi.

O'zbekiston Respublikasida korporativ boshqaruvning huquqiy asoslari

Aksiyadorlik huquqining asosiy elementlari. Korporativ huquq tushunchasi. O'zbekiston Respublikasi Prezidentining "Aksiyadorlik jamiyatlarida korporativ boshqaruvning zamonaviy usullarini joriy etishning chora-tadbirlari to'g'risida"gi 4720-sonli Farmoni. Korporativ boshqaruv Kodeksi. "Aksiyadorlik jamiyatlari va aksiyadorlarning huquqlarini himoya qilish to'g'risida", "Mas'uliyati cheklangan va qo'shimcha mas'uliyatli tashkilotlar to'g'risida" O'zbekiston Respublikasi Qonunlarining mazmuni.

Korporativ strategiya va ijtimoiy mas'uliyat

Korporativ strategiya. Strategik rejalashtirish tizimi. Umumiy strategiya. Korporativ rahbariyat. Korporativ ijtimoiy mas'uliyat.

Korporativ boshqaruv organlari faoliyati

Aksiyadorlarning umumiy yig'ilishi. Kuzatuv kengashi (Direktorlar kengashi); Ijroiya organi. Aksiyadorlar va manfaatdor shaxslar. Direktorlar yig'ilishi: tarkibi va tuzilmasi. Mustaqil direktorlar. Korporativ kotib. Korporativ xulq.

Korporativ boshqaruv strategiyalari va tuzilmalari

Qo'shilish (qo'shib olish). Birlashish. Tugatish. O'zgartirish. Taqsimlash. Ajratish. Korporatsiyalarning integratsiya turlari va tiplari. Korporativ tuzilmalar tuzishning tashkiliy turlari. Xolding, MSG, Konsern, Konsorsium, Sindikat, Kartel, Trest, Assotsiatsiya.

Davlat ulushi mavjud korporativ tuzilmalarda korporativ boshqaruv tizimi

Amerika modeli. Oltin aksiya. Davlat ulushi. Depozitariy. Nominal qiymat. Xolding, monopoliya. Professionalizm. Davlat aksiya paketi.

Korporativ boshqaruvda axborotlarni oshkor etish va shaffoflikni ta'minlash

Axborotni oshkor etish, zaruriyati, turlari va shakllari. Korporasiyaning hisobdorligi, tijoratsiri va korporatsiyalarda axborotni oshkor etish. Korporativ bitimlar. Affillangan shaxslar bilan tuziladigan va manfaatdorlik asosidagi bitimlar. Yirik bitimlarni tuzish jarayonlari. Aksiyadorlik jamiyatlarida "Axborot siyosati" to'g'risidagi Nizomining ahamiyati.

Korporativ boshqaruvda qimmatli qog'ozlar muomalasini tashkil etish asoslari

Qimmatli qog'ozlar bozori, qimmatli qog'ozlarning turlari, aksiyalarning emissiyasi, birja kotirovkasi, brokerlik faoliyati, Listing tushunchasi. Emitentlar. Emitent vazifalari. Aksiya, obligatsiya, veksel. Fond birjasi. Qimmatli qog'ozlar bozorining professional ishtirokchilari.

Listing kompaniyalarni boshqarishda korporativ boshqaruvning o'rni

Listing. Qimmatli qog'ozlar listingi. Listing klassifikatsiyasi. Aksiyalar listingi. Birja bitimini ro'yxatdan o'tkazish va rasmiylashtirish.

Korporativ madaniyat va korporativ nizolar

Korporativ madaniyat, korporativ madaniyat turlari, korporativ nizo. Korporativ nizolarni tartibga solish. Korporativ nizolarning vujudga kelish sabablari.

Korporativ boshqaruv tizimida nazorat organlari faoliyati

Korporativ boshqaruv tizimida nazorat organlari, taftish komissiyasi, tashqi auditorlik tashkiloti, ichki audit xizmati. Nazorat, Kontrolling, Monitoring, Konsalting. Korporativ boshqaruv tizimida axborot va kommunikatsiyalar.

Korporativ boshqaruvda risklarni boshqarish tizimi

Riski tushunchasi. Risklarni boshqarish tizimi. Risklarni strategik boshqarish. Risklarni aniqlash, o'lchash, tahlil qilish, boshqarish. Risklarni kompleks boshqarish tizimining alohida elementlari.

Korporativ tuzilmalarning moliyaviy faoliyati

Aksiyadorlik jamiyatining ustav fondi, Aksiyadorlik kapitali, qo'shimcha kapital, zaxira kapitali, korxonaning to'plangan foydasi. Moliyaviy hisobotlarning shakllari, Hissadorlik kapitalining qiymati. Dividendlar. To'lanmagan (olinmagan) dividendlar. Dividendlarni to'lashga doir cheklovlar. Dividendlar to'lanishi haqida aksiyadorlarni xabardor qilish.

Korporativ tuzilmalarning qayta tashkil etish turlari va tugatish tartibi

Korporativ tuzilmalar rivojlanishining integratsion strategiyalari. Aksiyadorlik jamiyatlarini tashkil etish, aksiyadorlik jamiyatlarni tugatish. Jamiyatni tashkil etish usullari. Jamiyatning muassislari. Jamiyatni davlat ro'yxatidan o'tkazish.

Foydalaniladigan asosiy darsliklar va o'quv qo'llanmalar ro'yxati

Asosiy adabiyotlar

1. Yo'ldoshev N.Q. Menejmentga kirish. Darslik.T.: TDIU, 2021 y.
2. Yo'ldoshev N.Q., Nabokov V.I. Menejment nazariyasi. Darslik. T.TDIU, 2013.- 433 b.
3. Yo'ldoshev N.Q, Yusupova D.T. Tizimli menejment nazariyasi. Darslik. T.: TDIU, 2019-y.
4. O.S.Kazakov. Menejmentga kirish. Darslik.T., 2020y.
5. Ricky W.Griffin. Fundamental of management. 8 th Edition. 2015.-510 r.
6. Grushenko V.I. Menedjment. Vospriyatiye smennosti Menedjmenta v usloviyax strategicheskix izmeneniy: Uchebnoye posobiye. – M.: INFRA – M. 2014. – 288 s.
7. Sovremennyy menedjment: Uchebnik. //Pod red. prof. M.M.Maksimsova, prof. V.Ya.Gorfinkelya. – M.: Vuzovskiy uchebnik. INFRA – M, 2014. – 299 s.
8. Bob Tricker – Corporate Governance, Principles, Policies and Practices, 3rd edition, Oxford. 2019.
9. Umarxodjayeva M.G.. Zamonaviy korporativ boshqaruv. O'quv qo'llanma. 2019
10. Umarxodjayeva M.G., Alladustov R.D. Korporativ risklarni boshqarish. 2019
11. Karlibayeva R.X. va boshqalar. Korporatsiyalar moliyasi. O'quv qo'llanma. 2019
12. Urinov B.N. Korporativ boshqaruv jarayonlarini iqtisodiy matematik modellashtirish. O'quv qo'llanma. 2019

Qo'shimcha adabiyotlar

1. O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2020-yil 29-oktyabrdagi "O'zbekiston Respublikasi Ilm-fanni 2030-yilgacha rivojlantirish konsepsiyasini tasdiqlash" to'g'risidagi PF-6097-son Farmoni.
2. Mirziyoyev Sh.M. Tanqidiy tahlil, qat'iy tartib-intizom va shaxsiy javobgarlik - har bir rahbar faoliyatining kundalik qoidasi bo'lishi kerak. T.: "O'zbekiston", 2017y.
3. Gluxov V.V. Menedjment: Uchebnik. 3- izd.- SPb Piter, 2009.- 608s.
4. Vesnin V.R. Menedjment v sxemax i opredeleniyax: Uchebnoye posobiye. – M.: Prospekt, 2009. – 120 s.